|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**генеральный директорУНО «Региональный фонд капремонта»«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Конотопкин |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**по отбору российских кредитных организаций для открытия счета унитарной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» для формирования фондов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Волгоградской области**

г. Волгоград

2018

Настоящая конкурсная документация определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счета унитарной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» с целью формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Волгоградской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором", на счете регионального оператора.

Счет открывается на условиях договора банковского счета в валюте Российской Федерации.

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2016 № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором».

**Термины и определения**

 **«заказчик (региональный оператор)»** – унитарная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

 **«конкурс»** – открытый конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте регионального оператора и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам конкурса предъявляются единые требования;

 **«претендент»** (российская кредитная организация) – российская кредитная организация, которая соответствует требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, пункта 7 Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 и подавшая в соответствии с настоящей конкурсной документацией конкурсную заявку о намерении участвовать в конкурсе;

**«участник конкурса»** (участник) – российская кредитная организация, допущенная комиссией к участию в конкурсе;

**«победитель конкурса»** – участник, предложивший наилучшие условия для заключения договора банковского счета, и конкурсной заявке которого присвоен номер один;

**«официальный сайт»** – сайт заказчика конкурса (регионального оператора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [капремонт34.рф](http://www.fkrmo.ru/) (далее – сеть «Интернет»).

## **Предмет конкурса**

## Открытый конкурс проводится в целях выбора российской кредитной организации для открытия счета унитарной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» с целью формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454, расположенных на территории Волгоградской области, на счете регионального оператора. Информация о перечне муниципальных образований, в которых расположены многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, средства которых будут размещены в российской кредитной организации, указана в Приложении № 1.

**Функции регионального оператора и конкурсной комиссии**

**при проведении конкурса**

 При проведении конкурса региональный оператор осуществляет следующие функции:

а) создание конкурсной комиссии и утверждение ее состава;

б) обеспечение работы конкурсной комиссии;

в) размещение (публикация) извещения о проведении конкурса и информации о результатах его проведения;

г) обеспечение приема, учета и хранения поступивших заявок;

д) разъяснение порядка проведения конкурса и порядка подведения его итогов;

е) информирование участников конкурса о его результатах;

ж) заключение с российской кредитной организацией - победителем конкурса договора банковского счета;

з) принятие решения об отказе от проведения конкурса и уведомление российских кредитных организаций, подавших заявки, о принятии такого решения;

и) хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии, а также аудио- и (или) видеозаписей заседания конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками в течение не менее 3 лет с даты размещения (публикации) извещения о проведении конкурса;

к) совершение иных действий, необходимых для проведения конкурса.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) вскрытие конвертов с заявками на заседании конкурсной комиссии и ведение протокола вскрытия конвертов с заявками;

б) рассмотрение заявок на заседании конкурсной комиссии и ведение протокола рассмотрения заявок;

в) принятие решений о допуске российских кредитных организаций, подавших заявки, к участию в конкурсе, и о признании их участниками конкурса;

г) оценка заявок и определение победителя конкурса, а также ведение протокола оценки и сопоставления заявок.

## **Расходы на участие в конкурсе**

## Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

## При проведении конкурса плата за участие в конкурсе с претендента не взимается.

## **Требования к участникам конкурса**

## 3.1. В конкурсе могут принимать участие российские кредитные организации, в том числе российские кредитные организации, входящие в одну банковскую группу или один банковский холдинг, соответствующие следующим требованиям:

## а) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "A+(RU) по национальной рейтинговой шкале рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество);";

## б) размер собственных средств (капитала) не менее 250 миллиардов рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день проверки соответствия российской кредитной организации установленному требованию.

## 3.2. При выявлении несоответствия претендента к участию в конкурсе требованиям, установленным настоящим разделом конкурсной документации, комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе.

1. **Порядок размещения (публикации) извещения о проведении конкурса и принятия решения об отказе от проведения конкурса. Порядок письменных разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора счета.**
	1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в открытом доступе на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Извещение о проведении конкурса размещается (публикуется) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. Указанное извещение содержит:

а) полное наименование, адрес места нахождения, адрес электронной почты и номер телефона регионального оператора;

б) условия договора банковского счета, содержащие в том числе условие об отсутствии платы за оказание услуги по открытию банковского счета и обслуживанию такого счета, об отсутствии платы за проведение безналичных операций (в том числе на счета другой кредитной организации) по счетам и за предоставление информации, включающей выписки, справки и иные документы, касающиеся движения средств, находящихся на банковском счете, и об отсутствии комиссионного вознаграждения (платы) при приеме взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме у собственников помещений обособленными подразделениями российской кредитной организации и (или) платежными агентами, банковскими платежными агентами, с которыми у российской кредитной организации - победителя конкурса заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы), а также требования, указанные в пункте 5.2 настоящей Документации;

в) информацию о месте, дате и времени начала приема заявок, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и проведения конкурса;

г) перечень документов, представляемых в составе заявки;

д) номер телефона контактного лица регионального оператора, осуществляющего прием заявок;

е) информацию о перечне муниципальных образований, в которых расположены многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта у регионального оператора, средства которых будут размещены в российской кредитной организации. В случае если такой перечень включает часть территории муниципального образования, в перечне должны быть описаны границы указанной части территории муниципального образования.

* 1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, приняв решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за 30 (тридцать) дней до окончания приема заявок.
	2. Конкурс считается отмененным со дня размещения (публикации) извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
	3. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается (публикуется) Заказчиком не позднее окончания рабочего дня, в течение которого было принято решение об отказе от проведения конкурса.
	4. Заказчик не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса, уведомляет претендентов, подавших заявки, по их почтовым адресам, указанным на запечатанных конвертах с заявками, о принятии решения об отказе от проведения конкурса способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.
	5. Любой претендент, имеющий намерение подать заявку не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского счета (в том числе в форме электронного документа на указанный в извещении о проведении конкурса адрес электронной почты). Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского счета, направляет обратившемуся претенденту разъяснения в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты претендента, направившего запрос, в случае, если он был указан.
1. **Условия договора банковского счёта**
	1. Проект договора банковского счета размещён в составе конкурсной документации (Приложение №6).
	2. Обязательными условиями договора банковского счета являются:

а) соблюдение условия открытия счетов, указанных в извещении о проведении конкурса и в заявленных предложениях;

б) предоставление региональному оператору права в одностороннем порядке расторгнуть договор банковского счета в следующих случаях:

принятие в установленном порядке решения о ликвидации или банкротстве российской кредитной организации;

применение Центральным банком Российской Федерации к российской кредитной организации мер, предусмотренных пунктами 3 и 4 части второй статьи 74 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

выявление после заключения договора банковского счета несоответствия российской кредитной организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 Положения, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454, в том числе в связи с выявлением факта представления российской кредитной организацией недостоверных сведений в прилагаемых к заявке документах;

неоднократное (2 и более раз в течение календарного года) нарушение российской кредитной организацией условий договора банковского счета;

в) обязательство российской кредитной организации обеспечить наличие своих обособленных подразделений и (или) платежных агентов, банковских платежных агентов, с которыми у российской кредитной организации - победителя конкурса заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы), в каждом муниципальном образовании (части территории муниципального образования), указанном в извещении о проведении конкурса, из расчета не менее одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента) на каждые 50 тысяч жителей. В случае если в муниципальном образовании проживает менее 50 тысяч жителей, в таком муниципальном образовании должно быть обеспечено наличие одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента).

1. **Требования к составу и форме конкурсной заявки, порядок её предоставления и отзыва, перечень документов и требования к оформлению документов к конкурсной заявке.**
	1. Прием заявок осуществляется Заказчиком с указанной в извещении о проведении конкурса даты начала приема заявок и до даты, предшествующей указанной в извещении о проведении конкурса дате вскрытия конвертов с заявками.
	2. Претендент на участие в конкурсе подает конкурсную заявку на участие в конкурсе, примерная форма конкурсной заявки приведена в Приложении № 2, а также комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации, согласно описи по форме согласно Приложения № 4.
	3. Конкурсная заявка подается на бумажном носителе в произвольной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте адреса места нахождения претендента на участие в конкурсе, а также номера и даты извещения о проведении конкурса, для участия в котором подается заявка. На первой странице заявки указываются сведения о претенденте на участие в конкурсе (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица) и наименование конкурса, в котором он намерен принять участие.
	4. Подача заявки осуществляется непосредственно руководителем претендента на участие в конкурсе либо уполномоченным им представителем претендента.
	5. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе.
	6. В состав заявки включаются:

1) предложения о размере процентной ставки по договору банковского счета;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации.

6.7. К заявке прилагаются:

1) опись документов, прилагаемых к заявке (Приложение №4 к конкурсной документации);

2) копии решения (протокола) о назначении руководителя претендента на участие в конкурсе на должность и приказ о вступлении в должность руководителя претендента на участие в конкурсе;

3) оригинал доверенности на представление интересов претендента на участие в конкурсе, удостоверенной претендентом на участие в конкурсе, позволяющей установить наличие полномочий лица на подписание и подачу заявки, и копия такой доверенности (в случае подписания заявки уполномоченным представителем претендента на участие в конкурсе и (или) подачи заявки таким представителем).

 6.8. Комплект документов, прилагаемых к заявке, а также опись этих документов сшиваются в единую книгу и нумеруются сквозной нумерацией.

 6.9. При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть напечатаны четко, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя российской кредитной организации либо уполномоченным им представителем российской кредитной организации, а также печатью российской кредитной организации (при наличии).

6.10. Если в документах, входящих в состав конкурсной заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.11. Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой регистрируется региональным оператором в журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени его приема. Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой, содержащую регистрационный номер, указанный в журнале приема заявок, дату и время его получения.

6.12. В случае представления конверта с заявкой в незапечатанном виде либо конверта с заявкой в запечатанном виде, не содержащего адреса места нахождения российской кредитной организации, и (или) номера, и (или) даты извещения о проведении конкурса, для участия в котором подается заявка, либо содержащего эти сведения, при написании которых были допущены подчистки и исправления, не заверенные в порядке, предусмотренном пунктом 6.9 настоящей документации, региональным оператором присваивается регистрационный номер этому конверту с одновременным проставлением в журнале приема заявок отметки об указанных обстоятельствах и возвратом такого конверта под роспись лицу, его представившему. При этом такой возврат не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящей документацией.

6.13. Поданные и зарегистрированные заявки могут быть отозваны российскими кредитными организациями до даты вскрытия конвертов с заявками путем подачи региональному оператору уведомления в письменном виде с приложением оригинала расписки в получении конверта с заявкой, выданной региональным оператором. Конверты с заявками, в отношении которых поданы указанные уведомления, подлежат возврату под роспись лицу, представившему уведомление, о чем региональным оператором делается отметка в журнале приема заявок с указанием даты возврата.

6.14. Уведомление об отзыве заявки подписывается руководителем российской кредитной организации либо уполномоченным им представителем российской кредитной организации. При этом подача уведомления об отзыве заявки не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящим извещением.

6.15. Прием заявок после даты окончания приема заявок не допускается.

6.16. Лицу, представившему заявку после даты окончания приема заявок, дается разъяснение о прекращении приема заявок и по его требованию региональным оператором выдается письменный отказ в приеме заявки.

6.17. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, российская кредитная организация отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора банковского счета.

6.18. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до даты вскрытия конвертов с заявками.

6.19. Уполномоченный представитель регионального оператора в день вскрытия конвертов с заявками передает зарегистрированные конверты с заявками и журнал приема заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

1. **Условия проведения конкурса, порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками и рассмотрение конкурсных заявок**

**на участие в конкурсе.**

* 1. Для проведения конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до размещения извещения о его проведении приказом Заказчика создаётся конкурсная комиссия, определяется ее состав и порядок работы, а также назначается председатель комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Срок полномочий комиссии не превышает 2 лет.
	2. Членом конкурсной комиссии не может быть физическое лицо, являющееся председателем правления, членом правления, руководителем, главным бухгалтером, финансовым директором российской кредитной организации, кредитором российской кредитной организации, либо физическое лицо, состоящее в браке с председателем правления, членом правления, руководителем, главным бухгалтером, финансовым директором российской кредитной организации, либо физическое лицо, являющееся близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем, сыном, дочерью, дедушкой, бабушкой, внуком), полнородным или неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем председателя правления, члена правления, руководителя, главного бухгалтера, финансового директора российской кредитной организации или усыновленным председателем правления, членом правления, руководителем, главным бухгалтером, финансовым директором российской кредитной организации.
	3. В случае если член конкурсной комиссии относится к лицам, указанным в пункте 7.2. настоящей Документации, региональный оператор обязан незамедлительно принять решение о замене такого члена конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны проинформировать регионального оператора об обстоятельствах, указанных в пункте 7.2. настоящей Документации.
	4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии.
	5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а если председательствующим на заседании конкурсной комиссии является заместитель председателя конкурсной комиссии - голос заместителя председателя конкурсной комиссии.
	6. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично на заседании конкурсной комиссии, которое проводится в месте, день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, и оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками. Заказчиком обеспечивается осуществление аудио- и (или) видеозаписей заседания конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками.
	7. Уполномоченные представители претендентов, подавших заявки, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи такого заседания конкурсной комиссии.
	8. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов с заявками не допускается.
	9. В случае установления факта подачи одним претендентом 2 и более заявок при условии, что поданные ранее заявки такого претендента не отозваны, все заявки этого претендента не рассматриваются.
	10. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия объявляет полное фирменное наименование претендента, адрес ее места нахождения и основной государственный регистрационный номер юридического лица, а также заносит указанную информацию в протокол вскрытия конвертов с заявками.
	11. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.
	12. В случае если конкурсной комиссии не представлен ни один конверт с заявкой в связи с отсутствием поданных заявок, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация об этом и конкурс признается несостоявшимся.
	13. В случае если конкурсной комиссии представлен только один конверт с заявкой в связи с подачей в период приема заявок на участие в конкурсе единственной заявки на участие в конкурсе, такой конверт вскрывается в общем порядке, предусмотренном настоящим разделом.
	14. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, в том числе единственной поданной заявки, на заседаниях конкурсной комиссии, которые проводятся в месте, день и вовремя, которые указаны в извещении о проведении конкурса.
	15. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.
	16. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок осуществляется проверка:

а) соответствия претендента требованиям, предусмотренным [пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации](#Par59);

б) оформления заявки в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей конкурсной документации.

* 1. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) допуск претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и признание его участником конкурса;

б) отказ в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе.

* 1. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие претендента требованиям, предусмотренным [пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации](#Par59);

б) оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящей конкурсной документации;

в) наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке, предусмотренном [пунктом](#Par109) 6.9. настоящей конкурсной документации;

г) выявление конкурсной комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

* 1. По основаниям, не предусмотренным [пунктом 7.18.](#Par141) настоящей конкурсной документации, отказ в допуске к участию в конкурсе не допускается.
	2. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок ведется протокол рассмотрения заявок, в котором содержатся сведения о каждом претенденте, подавшем заявку, результатах ее рассмотрения, включая принятое решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, а также принятое решение об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе с указанием оснований для принятия такого решения.
	3. Конкурс признается несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе одного участника.
	4. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.
	5. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.
1. **Порядок определения победителя конкурса.**
	1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, поданных претендентами, признанными участниками конкурса, на заседаниях конкурсной комиссии.
	2. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса единственного претендента, заявка этого претендента не подлежит оценке.
	3. Конкурсная комиссия в отношении каждой заявки оценивает предложение о процентной ставке по договору банковского счета, заявленное участником конкурса для участия в конкурсе и представленное в составе заявки (далее - заявленное предложение).
	4. Конкурсная комиссия осуществляет ранжирование заявок, исходя из заявленных предложений, с присвоением каждой заявке в конкурсе порядкового номера.
	5. Заявке, в которой заявлены предложения о наибольшей процентной ставке по договору банковского счета, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок содержат одинаковые заявленные предложения, наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая согласно сведениям из журнала приема заявок, подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.
	6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.
	7. Конкурсная комиссия ведет протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором, в котором содержатся сведения о месте, датах и времени заседаний конкурсной комиссии, на которых осуществлялась оценка заявок и определение победителя конкурса, об участниках конкурса, заявки которых оценивались, итоговых значениях оценок заявок, о принятом решении о присвоении заявкам порядковых номеров, принятом решении об определении победителя конкурса, а также сведения о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица).
	8. Протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день последнего заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлялись оценка заявок и определение победителя конкурса.
	9. Протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором размещается заказчиком на своем официальном сайте в сети "Интернет", а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.
	10. Заказчик направляет уведомление победителю конкурса, а также участнику конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер, путем направления соответствующего письма (в том числе в форме электронного документа на электронную почту) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором.
	11. Любой участник конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также в досудебном порядке действия (бездействие) заказчика либо конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.
	12. В досудебном порядке действия (бездействие) заказчика либо конкурсной комиссии могут быть обжалованы путем подачи участником конкурса жалобы в письменной форме в Федеральную антимонопольную службу. Обжалование действий (бездействия) Заказчика либо конкурсной комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником конкурса действий (бездействия) заказчика, либо конкурсной комиссии в судебном порядке.
	13. Результаты проведения конкурса могут быть признаны недействительными по решению суда.
2. **Порядок заключения договора банковского счета.**
	1. Договор банковского счета заключается с победителем конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором.
	2. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора банковского счета победитель признается уклонившимся от подписания договора банковского счета. В этом случае заключение банковского счета осуществляется с участником конкурса, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания победителя конкурса, уклонившимся от подписания договора банковского счета.
	3. Заказчик после заключения договора банковского счета обязан осуществлять контроль за соответствием победителя конкурса, с которым заключен договор банковского счета, требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации. В случае если победитель конкурса, с которым заключен договор банковского счета, перестает соответствовать указанному положению, Заказчик обязан в течение одного рабочего дня направить победителю требование о расторжении договора банковского счета в одностороннем порядке.
	4. Информация о заключении договора банковского счета, а также об участниках конкурса, уклонившихся от подписания договора банковского счета, размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
3. **Общее регламентирование.**
	1. Иные правовые регламенты, не указанные в настоящей конкурсной документации регламентированы положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором».
4. **Приложения:**
	1. Приложение № 1 – Список лотов по муниципальным образованиям
	2. Приложение № 2 – Примерная Форма конкурсной заявки
	3. Приложение № 3 – Примерная Форма доверенности
	4. Приложение № 4 – Примерная Форма описи документов
	5. Приложение № 5 – Примерная Форма уведомления об отзыве заявки
	6. Приложение № 6 – Проект договора банковского счета

*Приложение № 1 к Конкурсной документации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По муниципальным образованиям** | **Общая площадь помещений (по ЛС), м²** | **Количество ЛС** |
| ГО Волгоград |  14 600 311,70 | 298242 |
| ГО Волжский |  5 159 629,24 | 111072 |
| ГО Камышин |  1 720 540,84 | 37970 |
| ГО Михайловка |  391 281,62 | 8958 |
| ГО Урюпинск |  167 038,48 | 3703 |
| ГО Фролово |  81 703,86 | 2237 |
| **Алексеевский муниципальный район** |
| Алексеевское с/п |  4 442,60 | 107 |
| Краснооктябрьское с/п |  1 437,20 | 32 |
| Усть-Бузулукское с/п |  4 452,80 | 104 |
| Шарашенское с/п |  857,23 | 18 |
| **Итого по Алексеевский муниципальный район** |  11 189,83 | 261 |
| **Быковский муниципальный район** |
| Быковское г/п |  29 850,60 | 703 |
| Верхнебалыклейское с/п |  835,40 | 17 |
| Зеленовское с/п |  4 844,90 | 107 |
| Кисловское с/п |  5 827,57 | 135 |
| Красносельцевское с/п |  1 735,91 | 38 |
| Новоникольское с/п |  1 334,30 | 22 |
| Приморское с/п |  1 204,70 | 23 |
| **Итого по Быковский муниципальный район** |  45 633,38 | 1045 |
| **Городищенский муниципальный район** |
| Городищенское г/п |  176 643,64 | 3672 |
| Ерзовское г/п |  67 144,56 | 1273 |
| Каменское с/п |  4 495,20 | 88 |
| Карповское с/п |  2 484,63 | 46 |
| Котлубанское с/п |  17 733,06 | 389 |
| Краснопахаревское с/п |  393,80 | 8 |
| Кузьмичевское с/п |  16 744,50 | 348 |
| Новожизненское с/п |  18 936,40 | 416 |
| Новонадеждинское с/п |  2 940,20 | 62 |
| Новорогачинское г/п |  82 442,92 | 1848 |
| Паньшинское с/п |  1 198,90 | 21 |
| Россошинское с/п |  12 459,38 | 260 |
| Самофаловское с/п |  7 834,60 | 147 |
| Царицынское с/п |  1 506,28 | 32 |
| **Итого по Городищенский муниципальный район** |  412 958,07 | 8610 |
| **Даниловский муниципальный район** |
| Атамановское с/п |  1 582,30 | 32 |
| Белопрудское с/п |  3 994,30 | 90 |
| Березовское с/п |  1 369,00 | 32 |
| Миусовское с/п |  726,40 | 16 |
| Островское с/п |  4 294,10 | 96 |
| Профсоюзнинское с/п |  1 562,90 | 33 |
| рп Даниловка |  28 658,47 | 627 |
| **Итого по Даниловский муниципальный район** |  42 187,47 | 926 |
| **Дубовский муниципальный район** |
| Горнобалыклейское с/п |  3 306,80 | 75 |
| Лозновское с/п |  716,00 | 16 |
| Пичужинское с/п |  387,20 | 8 |
| г. Дубовка |  75 858,19 | 1697 |
| **Итого по Дубовский муниципальный район** |  80 268,19 | 1796 |
| **Еланский муниципальный район** |
| Большевистское с/п |  3 018,00 | 70 |
| Еланское г/п |  35 730,23 | 795 |
| **Итого по Еланский муниципальный район** |  38 748,23 | 865 |
| **Жирновский муниципальный район** |
| Александровское с/п |  6 794,20 | 150 |
| Алешниковское с/п |  4 113,10 | 77 |
| Жирновское г/п |  236 465,50 | 4788 |
| Кленовское с/п |  6 993,00 | 148 |
| Красноярское г/п |  13 339,06 | 352 |
| Линевское г/п |  21 109,36 | 443 |
| Медведицкое г/п |  2 959,60 | 61 |
| Медведицкое с/п |  13 286,13 | 304 |
| Новинское с/п |  2 725,30 | 54 |
| **Итого по Жирновский муниципальный район** |  307 785,25 | 6377 |
| **Иловлинский муниципальный район** |
| Авиловское с/п |  1 283,50 | 37 |
| Иловлинское г/п |  97 868,50 | 2056 |
| Качалинское с/п |  17 958,02 | 397 |
| Кондрашовское с/п |  5 985,80 | 99 |
| Краснодонское с/п |  734,19 | 18 |
| Логовское с/п |  7 879,90 | 282 |
| Медведевское с/п |  6 454,35 | 166 |
| Сиротинское с/п |  1 843,75 | 40 |
| **Итого по Иловлинский муниципальный район** |  140 008,01 | 3095 |
| **Калачевский муниципальный район** |
| Береславское с/п |  59 421,19 | 1257 |
| Бузиновское с/п |  1 829,40 | 37 |
| Голубинское с/п |  991,50 | 23 |
| Зарянское с/п |  3 980,30 | 89 |
| Ильевское с/п |  5 869,80 | 165 |
| Калачевское г/п |  162 811,88 | 3564 |
| Крепинское с/п |  4 288,70 | 96 |
| Логовское с/п |  6 630,30 | 156 |
| Ляпичевское с/п |  13 267,00 | 281 |
| Мариновское с/п |  1 812,30 | 44 |
| Советское с/п |  16 726,10 | 364 |
| **Итого по Калачевский муниципальный район** |  277 628,47 | 6076 |
| **Камышинский муниципальный район** |
| Антиповское с/п |  13 803,20 | 311 |
| Белогорское с/п |  2 257,10 | 49 |
| Верхнедобринское с/п |  2 040,80 | 47 |
| Воднобуерачное с/п |  1 935,50 | 48 |
| Лебяженское с/п |  10 924,50 | 323 |
| Мичуринское с/п |  27 907,50 | 588 |
| Семеновское с/п |  2 945,70 | 66 |
| Сестренское с/п |  232,20 | 5 |
| Терновское с/п |  5 150,40 | 112 |
| Уметовское с/п |  4 144,00 | 100 |
| Усть-Грязнухинское с/п |  1 666,20 | 35 |
| г. Петров Вал |  120 322,15 | 2640 |
| **Итого по Камышинский муниципальный район** |  193 329,25 | 4324 |
| **Киквидзенский муниципальный район** |
| Гришинское с/п |  627,20 | 16 |
| Преображенское с/п |  11 658,37 | 258 |
| Чернореченское с/п |  613,30 | 16 |
| **Итого по Киквидзенский муниципальный район** |  12 898,87 | 290 |
| **Клетский муниципальный район** |
| Верхнебузиновское с/п |  811,30 | 16 |
| Захаровское с/п |  1 749,10 | 41 |
| Калмыковское с/п |  1 261,50 | 32 |
| Клетское с/п |  6 156,20 | 150 |
| Кременское с/п |  728,30 | 23 |
| Манойлинское с/п |  2 038,40 | 46 |
| Перекопское с/п |  1 069,20 | 25 |
| **Итого по Клетский муниципальный район** |  13 814,00 | 333 |
| **Котельниковский муниципальный район** |
| Котельниковское г/п |  98 852,88 | 1842 |
| **Итого по Котельниковский муниципальный район** |  98 852,88 | 1842 |
| **Котовский муниципальный район** |
| Купцовское с/п |  7 163,30 | 158 |
| Лапшинское с/п |  1 621,80 | 13 |
| Мокроольховское с/п |  917,20 | 18 |
| Попковское с/п |  1 587,50 | 34 |
| г. Котово |  173 655,16 | 3764 |
| **Итого по Котовский муниципальный район** |  184 944,96 | 3987 |
| **Кумылженский муниципальный район** |
| Кумылженское с/п |  14 100,95 | 303 |
| Слащевское с/п |  2 188,10 | 48 |
| **Итого по Кумылженский муниципальный район** |  16 289,05 | 351 |
| **Ленинский муниципальный район** |
| Заплавненское с/п |  2 804,60 | 69 |
| Колобовское с/п |  3 200,60 | 69 |
| г. Ленинск |  16 912,59 | 437 |
| **Итого по Ленинский муниципальный район** |  22 917,79 | 575 |
| **Нехаевский муниципальный район** |
| Динамовское с/п |  3 225,30 | 75 |
| Нехаевское с/п |  9 332,40 | 202 |
| Упорниковское с/п |  1 195,80 | 26 |
| **Итого по Нехаевский муниципальный район** |  13 753,50 | 303 |
| **Николаевский муниципальный район** |
| Барановское с/п |  1 327,30 | 33 |
| Ленинское с/п |  427,10 | 10 |
| Очкуровское с/п |  6 416,10 | 138 |
| Солодушинское с/п |  853,30 | 18 |
| г. Николаевск |  99 075,38 | 2055 |
| **Итого по Николаевский муниципальный район** |  108 099,18 | 2254 |
| **Новоаннинский муниципальный район** |
| Деминское с/п |  382,60 | 8 |
| Староаннинское с/п |  340,80 | 10 |
| г. Новоаннинский |  41 054,80 | 850 |
| **Итого по Новоаннинский муниципальный район** |  41 778,20 | 868 |
| **Новониколаевский муниципальный район** |
| Алексиковское с/п |  863,60 | 18 |
| Комсомольское с/п |  3 581,20 | 76 |
| Новониколаевское г/п |  46 804,76 | 1165 |
| Серпо-Молотское с/п |  4 622,70 | 97 |
| **Итого по Новониколаевский муниципальный район** |  55 872,26 | 1356 |
| **Октябрьский муниципальный район** |
| Шебалиновское с/п |  1 761,10 | 15 |
| рп Октябрьский |  30 221,53 | 692 |
| **Итого по Октябрьский муниципальный район** |  31 982,63 | 707 |
| **Ольховский муниципальный район** |
| Зензеватское с/п |  2 238,60 | 51 |
| Киреевское с/п |  2 437,00 | 72 |
| Нежинское с/п |  419,60 | 8 |
| Октябрьское с/п |  3 185,90 | 68 |
| Ольховское с/п |  14 926,24 | 307 |
| **Итого по Ольховский муниципальный район** |  23 207,34 | 506 |
| **Палласовский муниципальный район** |
| Заволжское с/п |  3 246,60 | 87 |
| Краснооктябрьское с/п |  2 494,10 | 57 |
| Ромашковское с/п |  2 788,30 | 67 |
| Савинское с/п |  1 091,50 | 24 |
| Эльтонское с/п |  1 589,10 | 36 |
| г. Палласовка |  72 226,81 | 1622 |
| **Итого по Палласовский муниципальный район** |  83 436,41 | 1893 |
| **Руднянский муниципальный район** |
| Лопуховское с/п |  4 033,90 | 101 |
| Руднянское г/п |  39 160,35 | 866 |
| **Итого по Руднянский муниципальный район** |  43 194,25 | 967 |
| **Светлоярский муниципальный район** |
| Большечапурниковское с/п |  23 949,43 | 513 |
| Дубовоовражное с/п |  9 224,40 | 212 |
| Кировское с/п |  4 273,80 | 92 |
| Наримановское с/п |  6 457,20 | 139 |
| Приволжское с/п |  3 549,37 | 86 |
| Привольненское с/п |  10 588,40 | 226 |
| Райгородское с/п |  10 677,70 | 228 |
| Светлоярское г/п |  158 839,25 | 3458 |
| Цацинское с/п |  2 244,50 | 48 |
| Червленовское с/п |  7 488,03 | 176 |
| **Итого по Светлоярский муниципальный район** |  237 292,08 | 5178 |
| **Серафимовичский муниципальный район** |
| Большовское с/п |  1 939,10 | 45 |
| Зимняцкое с/п |  753,50 | 16 |
| Песчановское с/п |  762,10 | 16 |
| г. Серафимович |  23 954,20 | 509 |
| **Итого по Серафимовичский муниципальный район** |  27 408,90 | 586 |
| **Среднеахтубинский муниципальный район** |
| Ахтубинское с/п |  5 395,90 | 92 |
| Клетское с/п |  6 206,00 | 148 |
| Куйбышевское с/п |  919,00 | 18 |
| Рахинское с/п |  1 447,10 | 32 |
| Суходольское с/п |  5 779,00 | 119 |
| Фрунзенское с/п |  6 866,20 | 157 |
| г. Краснослободск |  49 880,00 | 1111 |
| рп Средняя Ахтуба |  93 815,59 | 2093 |
| **Итого по Среднеахтубинский муниципальный район** |  170 308,79 | 3770 |
| **Старополтавский муниципальный район** |
| Гмелинское с/п |  760,50 | 16 |
| Старополтавское с/п |  12 510,17 | 269 |
| **Итого по Старополтавский муниципальный район** |  13 270,67 | 285 |
| **Суровикинский муниципальный район** |
| Нижнечирское с/п |  4 412,40 | 102 |
| Новомаксимовское с/п |  2 173,90 | 64 |
| г. Суровикино |  29 714,98 | 643 |
| **Итого по Суровикинский муниципальный район** |  36 301,28 | 809 |
| **Урюпинский муниципальный район** |
| Бубновское с/п |  3 285,22 | 72 |
| Добринское с/п |  433,30 | 8 |
| Дубовское с/п |  5 485,70 | 128 |
| Дьяконовское с/п |  4 473,59 | 90 |
| Искринское с/п |  3 516,30 | 81 |
| Креповское с/п |  1 835,36 | 40 |
| Ольшанское с/п |  1 513,40 | 36 |
| Хоперопионерское с/п |  3 125,62 | 71 |
| **Итого по Урюпинский муниципальный район** |  23 668,49 | 526 |
| **Фроловский муниципальный район** |
| Арчединское с/п |  2 865,40 | 64 |
| Ветютневское с/п |  3 001,20 | 61 |
| Дудаченское с/п |  4 918,70 | 115 |
| Малодельское с/п |  1 471,90 | 32 |
| Пригородное с/п |  13 993,41 | 306 |
| Шуруповское с/п |  4 930,30 | 98 |
| **Итого по Фроловский муниципальный район** |  31 180,91 | 676 |
| **Чернышковский муниципальный район** |
| Чернышковское г/п |  9 651,40 | 212 |
| **Итого по Чернышковский муниципальный район** |  9 651,40 | 212 |
| **Всего** |  24 970 365,73 | 523831 |
|  |  |  |

*Приложение № 2 к Конкурсной документации*

*на фирменном бланке Российской кредитной организации*

*(полное фирменное наименование, ОРГН, адрес места нахождения)*

*дата, исх. номер*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**по отбору российских кредитных организаций для открытия счета унитарной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» для формирования фондов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Волгоградской области**

Изучив конкурсную документацию, а также применимое к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Российской кредитной организации)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование учредительного документа или доверенность)*

сообщает о намерении участвовать в конкурсе по отбору российских кредитных организаций для открытия счета унитарной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» для формирования фондов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Волгоградской области.

1. Предложение о размере процентной ставки по договору банковского счета, в валюте Российской Федерации:

|  |
| --- |
| *\* размер процентной ставки* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) |

 На ежедневный остаток средств на счете на начало операционного дня начисляются проценты по ставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годовых.

\* Проценты начисляются на ежедневный остаток средств на счете на начало операционного дня со дня, следующего за датой открытия счета, по последнюю дату действия договора, включительно. Начисление процентов осуществляется ежедневно на любые остатки по счету без каких-либо условий или ограничений. Начисленные по счету проценты по договору зачисляются Региональному оператору на счет не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, и последней даты договора, если она не совпадает с последним днем месяца.

2. Данную конкурсную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявленным к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, предоставляемых нами.

3. Данной конкурсной заявкой мы также подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Российской кредитной организации)*

не ведутся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящей конкурсной заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Кредитной организации)*

отсутствуют санкции Центрального банка России в форме запрета на совершение банковских операций и открытия филиалов, а также в виде приостановления действия лицензий на осуществление банковских операции, отсутствуют не исполненные предписания Центрального банка России.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке информации.

6. Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать указанному уполномоченному лицу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(контактная информация уполномоченного лица, Ф.И.О. должность, тел., адрес, email)*

7. Настоящая конкурсная заявка действует до завершения процедуры конкурса.

8. В случае если наше предложение о размере процентной ставки по договору банковского счета будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство заключить договор с унитарной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» банковского счета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором.

9. В случае если нашей конкурсной заявке будет присвоен 2-й порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор с унитарной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» банковского счета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем признания победителя конкурса уклонившемся от подписания договора банковского счета.

10. К настоящей конкурсной заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие соответствие нашей организации требованиям, установленным конкурсной документацией и являющиеся неотъемлемой частью нашей конкурсной заявки и указанные в описи – на \_\_\_ листах.

|  |
| --- |
|  Реквизиты кредитной организации: |
| ОГРН |
| ИНН/КПП |
| Юридический адрес: |
| Место нахождения:  |
|  |
| Почтовый адрес: |
|  |
| к/с |
| БИК |
| (Ф.И.О.)  |
| (подпись) |
| М.П. |

*Приложение № 3 к Конкурсной документации*

*на фирменном бланке Российской кредитной организации*

*дата, исх. номер*

 ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место и дата выдачи доверенности прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное и сокращенное наименование организации, от имени которой выступает представитель)*

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (кем и когда), код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

при проведении открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для чего предоставляется право:

- подавать и подписывать конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, опись документов;

- заверять копии документов, прилагаемых к конкурсной заявке;

- подавать, принимать и подписывать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ все необходимые документы, касающиеся выполнения указанного поручения.

Настоящая доверенность действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно, без права передоверия.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись доверенного лица)*

Подпись уполномоченного лица подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись должностного лица организации,*

*уполномоченного выдавать и подписывать доверенность)*

М.П.

*Приложение № 4 к Конкурсной документации*

*на фирменном бланке Российской кредитной организации*

*дата, исх. номер*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**по отбору российских кредитных организаций для открытия счета унитарной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» для формирования фондов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов,**

**расположенных на территории Волгоградской области**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Российской кредитной организации)*

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору российских кредитных организаций для открытия счета унитарной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» для формирования фондов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Волгоградской области, нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Номер** **страницы** | **Кол-во****листов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего листов:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)*

*уполномоченного представителя)*

М.П.

*Приложение № 5 к Конкурсной документации*

*на фирменном бланке Российской кредитной организации*

*Дата, исх. номер*

**Уведомление об отзыве заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит осуществить

 *(наименование Российской кредитной организации)*

 отзыв ранее предоставленной конкурсной заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в конкурсе

 *(указать дату регистрации)*

конкурсе с регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_по отбору российских кредитных организаций для открытия счета унитарной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» для формирования фондов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Волгоградской области.

Приложение: оригинал расписки в получении конверта с заявкой, выданной заказчиком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.